**申请公用房工作流程图**

**通过**

**通过**

用房单位提出申请（理由、拟申请间数、面积、用途等）

院（部、处、室）负责人签署意见，加盖公章

公用房管理领导小组讨论

具体实施

（办理公用房调配登记手续）

负责科室：土地公房管理科

目前负责人：陆莹

办公地址：校本部贵勤楼510室

联系电话：8912826

邮箱：luying@lzu.edu.cn

**未通过**

**未通过**

**未通过**

土地公房管理科审查材料

**通过**

处领导审批