货物、服务采购流程图

采购论证、调研

是否达到限额

政府集中采购（政府集中 采购目录内的项目）

是 否

OA申报，按招标、采购管理办法执行

分散采购（教学、科研100万元以内的仪器设备采购）

公开招标

集中采购填报采购结果

非公开招标

10万元以内各单位自行组织采购

填报采购结果

缴纳质量保证金

合同签订

将结果反馈至用户单位和供货单位，限期整改

合同执行

验收

不合格

合格

固定资产入账、财务报账

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业务名称** | **负责人** | **邮 箱** | **办 结 时 限** |
| 采 购 | 张文定 | zhangwd@lzu.edu.cn | 材料齐全无误，当天办结 |
| 质量保证金 | 王卫东 | wangwd@lzu.edu.cn | 2-5个工作日（特殊情况除外） |
| 合同签订 | 张玉花 | yhzhang@lzu.edu.cn | 2-5个工作日（特殊情况除外） |
| 验 收 | 魏 建 | Wj\_1959@lzu.edu.cn | 2-5个工作日（特殊情况除外） |

办理科室：项目管理科办公地点：贵勤楼501办公电话：8912829